
Name, Amtsbezeichnung, Personalnr.

Stadt Geestland
Personalabteilung
Sieverner Straße 10
27607 Geestland

Antrag auf Abschlagszahlung - Reisekosten -

Ich beantrage einen Abschlag *)

in Höhe von _____ EUR in angemessener Höhe

aus folgendem Anlass *):

- Dienstreisegenehmigung vom _____
 Abordnung

Buchungsstelle:

Reiseantritt am: _____ Reiseziel: _____

Reisezweck: _____

Reiseende am: _____

Voraussichtliche Höhe der Übernachtungskosten: _____ EUR

Mir ist bekannt, dass ich den Abschlag zurückzahlen muss, wenn die Antragsfrist nach § 3 Abs. 1 BRKG (6 Monate) überschritten wird, oder die Reise nicht angetreten wird.

Bankverbindung:

Kontonummer: _____

BLZ: _____

bei: _____

(Ort, Datum, Unterschrift)

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Einvernehmen, wie oben angegeben
des Bereichsleiters bzw. Bürgermeisters

Namenszeichen, Datum