Stadt Geestland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Angestellte/n (m/w/d)
für die Technische Sachbearbeitung
im Team Liegenschaften und Gebäude, Energie und Klima

Ihre Aufgaben umfassen folgende Schwerpunkte:

Durchführung der baulichen Unterhaltung und Sanierung der städtischen Liegenschaften inkl. Sportanlagen (Bauunterhaltung)

- Feststellung des Sanierungsbedarfs/Umfangs der Arbeiten
- Kostenschätzung, Kostenplanung und Kostenverfolgung
- Ausschreibung bzw. Angebotsanfrage, Vergabe und Abrechnung der Baumaßnahmen bei Leistungen bis 10.000 € netto
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen bei Leistungen größer als 10.000 € netto und Übergabe an die Vergabestelle
- Terminplanung und Terminverfolgung
- Abnahme der durchgeführten Maßnahmen, Übergabe an die Nutzer/innen und Abwicklung etwaiger Gewährleistungsansprüche
- Bauleitung
- Koordinierung von externen Fachplaner/innen
- Unterstützung der Schlüsselverwaltung u.a durch das Nachmachen von Schlüsseln
- Umsetzung von Maßnahmen aus dem Energie- und Klimaschutzmanagement
- Durchführung von Bauwerksprüfung nach VDI 6200 – teilweise unter Hinzuziehung externer Prüfstatiker:
  - Durchführung von regelmäßig jährlichen Sichtprüfungen und entsprechende Dokumentation
  - Sicherstellung der Einhaltung der vorgesehenen Prüfintervalle und bei Bedarf Beauftragung entsprechender Ingenieurbüros mit der Durchführung der Hauptprüfungen
  - Veranlassung bzw. Koordination der Behebung von im Rahmen der Prüfungen festgestellten Mängeln

Planung, Bauleitung, Überwachung und Koordinierung von Hochbaumaßnahmen (Neubau)

- Festlegung des Umfangs der notwendigen Maßnahmen in Absprache mit den Nutzern
- Kostenschätzung, Kostenplanung und Kostenverfolgung
- Gegebenenfalls Bauantragsstellung
- Ausschreibung bzw. Angebotsanfrage, Vergabe und Abrechnung der Baumaßnahmen bei Leistungen bis 10.000 € netto.
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen bei Leistungen größer als 10.000 € netto und Übergabe an die Vergabestelle
- Terminplanung und Terminverfolgung
- Abnahme der durchgeführten Maßnahmen, Übergabe an die Nutzer/innen und Abwicklung etwaiger Gewährleistungsansprüche
- Bauleitung
- Wahrnehmung von Bauherren- u. Projektsteuerungsaufgaben bei der Vergabe von Planungsleistungen an externe Ingenieurbüros

Wiederkehrende und sicherheitsrelevante Prüfungen

- Terminüberwachung und Organisation von sicherheitsrelevanten sowie wiederkehrenden Prüfungen (z.B. Prüfungen nach Versammlungsstättenverordnung, E-Check, statische Prüfungen, Ölabscheider, Toranlagen, BMA, EMA etc.) und Behebung eventueller Mängel
- Abschluss von Wartungsverträgen für wartungsrelevante Anlagen

Prüfung des Pflege- und Sauberkeitszustandes der Außenanlagen des Liegenschaftsbestandes

- Prüfung des allgemeinen Pflege- und Sauberkeitszustandes der Objekte im Rahmen von Ortsterminen für die bauliche Unterhaltung
- Bei Feststellung einer nicht fachgerechten bzw. unzureichenden Pflege ist die zuständige Organisationseinheit auf diesen Sachverhalt hinzuweisen. Es ist darauf hinzuwirken einen gepflegten Zustand herzustellen.

Haushalt

- Berechnung und Vorerfassung von Haushaltsansätzen für die zugeordneten Liegenschaften
- Überwachung bzw. Kontrolle der Buchungsstellen zu den zugeordneten Liegenschaften

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst je nach Qualifikation ab der Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA zzgl. der tariflichen Leistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Sonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und 30 Tagen Urlaub (31 Urlaubstage ab 2027).

Wir sind eine nach dem Audit berufundfamilie® zertifizierte Behörde mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und zahlreichen Angeboten zum Thema Gesundheitsförderung. So nehmen wir u.a. am Programm Hansefit teil und bieten E-Bike-Leasing an.

Wir erwarten von Ihnen als persönliche Voraussetzung einen Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in (m/w/d) der Fachrichtung Bautechnik oder eine vergleichbare Qualifikation. Die Fahrerlaubnis der Klasse B wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann machen Sie uns neugierig und schicken Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild freiwillig, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **10. Oktober 2026** an die

Stadt Geestland, Rathaus Langen, Sieverner Str.10, 27607 Geestland.

Sie können uns Ihre Unterlagen auch gerne per E-Mail zusenden: bewerbung@geestland.eu. Der E-Mail-Anhang darf insgesamt die Größe von 10 MB nicht überschreiten und sollte aus PDF- oder Bilddateien bestehen. Microsoft Office-Dokumente jeglicher Art können wir leider nicht entgegennehmen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hoche (Telefon 04743/937-1160, E-Mail: sascha.hoche@geestland.eu) und Frau Topheide (Telefon 04743/937-1134, E-Mail: melanie.topheide@geestland.eu) zur Verfügung.

Die Stadt Geestland setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Außerdem fördern wir die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bitte benutzen Sie bei Ihrer Bewerbung keine Klarsichthüllen, Schnellhefter, Bewerbungsmappen oder ähnliches. Werden diese unaufgefordert eingereicht, können diese auch aus Nachhaltigkeitsgründen nicht zurückgeschickt werden.