

Stellen im Bundesfreiwilligendienst in der Flüchtlingsbetreuung der Stadt Geestland (m/w/d)

Ihr Einsatz erfolgt in der Flüchtlingsbetreuung. Es geht um Hilfeleistung bei Behördenangelegenheiten, Koordinierung von Sprachkursen und Hilfestellungen bei der Integration. Der Einsatzort erstreckt sich auf das gesamte Gebiet der Stadt Geestland und hier insbesondere auf die Flüchtlingsunterkünfte, sodass der Besitz eines Führerscheins der Klasse B vorausgesetzt wird.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- In Empfangnahme von durch die Landesaufnahme neu zugewiesenen Flüchtlingen bei der Stadt Geestland,
- Transferieren der Flüchtlinge in die dafür vorgesehenen Asylunterkünfte,
- Erstmalige Einkaufsfahrten mit den Asylbewerbern organisieren,
- Einweisung in die besonderen örtlichen Begebenheiten,
- Hilfe bei erstmaligen Antragsverfahren bei notwendigen Behörden,
- Dolmetschertätigkeiten,
- Anmeldungen in Kindertagesstätte und Schule,
- Koordination von Sprachkursen
- Hausbesuch auf Zuruf
- Anmeldung in Kindertagesstätten und Schule
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Sitzungen im Rahmen der Asylangelegenheiten
- Einrichtung und Möblierung von Asylunterkünften
- Pflege des Asylfahrzeuges
- Feste Sprechzeiten in beiden Rathäusern zur Klärung von Angelegenheiten des täglichen Bedarfs

Sie erhalten bei Vollbeschäftigung ein Taschengeld bis zu 148,30 € und ein Verpflegungsgeld bis zu 288,00 € (bei Vollbeschäftigung 436,30 €). Daneben werden Fahrtkosten für verpflichtende Seminare auf Antrag erstattet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann machen Sie uns neugierig und schicken Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild freiwillig, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) per Post an die

Stadt Geestland, Rathaus Langen, Sieverner Str.10, 27607 Geestland.

Sie können uns Ihre Unterlagen auch gern per E-Mail zusenden: bewerbung@geestland.eu. Der E-Mail-Anhang darf insgesamt die Größe von 10 MB nicht überschreiten und sollte aus PDF oder Bilddateien bestehen. Microsoft Office-Dokumente jeglicher Art können wir leider nicht annehmen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Kohl (Telefon:04743/937-1131, E-Mail: sarah.kohl@geestland.eu und Herr Schneider (Telefon: 04743/937-2340, E-Mail: kevin.schneider@geestland.eu zur Verfügung.

Die Stadt Geestland fördert die berufliche Chancengleichheit eines jeden Bewerbers (m/w/d). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte benutzen Sie bei Ihrer Bewerbung auch aus Nachhaltigkeitsgründen keine Klarsichthüllen, Schnellhefter, Bewerbungsmappen o. ä. Werden diese unaufgefordert eingereicht, können sie leider nicht zurückgeschickt werden.