



Die Stadt Geestland sucht zum 1. Juli 2026

## **eine/n Technische/n Angestellte/n mit Hausmeistertätigkeiten (m/w/d) für die Grundschule in Neuenwalde im Team Liegenschaften und Gebäude, Energie und Klima**

**Ihre Aufgaben** umfassen folgende Schwerpunkte:

### **Überwachung und Instandhaltung**

- Überwachung des Schulgrundstücks mit seinen Einrichtungen (z.B. Gebäude, Entwässerungsanlagen, Anlagen für Elektrizität, Gas- und Wasserversorgung, Feuerlöscheinrichtungen), Überprüfung des ordnungsgemäßen Zustands
- Ausführung von kleineren Instandsetzungsarbeiten
- Prüfung der ordnungsgemäßen Erledigung der handwerklichen Arbeiten von Fremdfirmen – gegebenenfalls nach Anweisung des Schulträgers – sowohl nach der Zahl der geleisteten Tagewerke als auch nach Art, Maß und Zahl des gelieferten bzw. des verwendeten Materials, soweit nicht der Schulträger die Bauausführung überwacht
- Unterstützung bei technischen Prüfungen der Gebäude und deren Einrichtungen durch Behörden, TÜV, Unfallversicherungen und andere Institutionen, ggf. komplette Begleitung der Begehungen

### **Technischer Betrieb**

- Bedienung sowie Überwachung der wirtschaftlichen und effizienten Nutzung der Heizungs-, Klima- und Lüftungsanlage sowie Einrichtungen der Warmwasserversorgung
- Ausreichende und rechtzeitige Beleuchtung der schulisch und außerschulisch genutzten Grundstücksteile und Gebäude
- Spülen des Trinkwasserversorgungssystems gemäß Spülplan

### **Reinigung und Pflege**

- Reinigung der Schulgebäude, des Schulhofes und des Gehweges (ggfs. auch der Straße) vor dem Schulgrundstück
- Reinigung von Flächen, für die keine Reinigungskräfte zur Verfügung gestellt werden oder keine Fremdfirma beauftragt wird
- Einteilung und fachliche Aufsicht über die in der Schule vom Schulträger eingesetzten Reinigungskräfte
- Reinigungsmittel: Bereitstellung, Überwachung des Bestands, bei Bedarf Anforderung beim Kaufmännischen Gebäudemanagement und Ausgabe an die Reinigungskräfte
- Kontrolle der vertragsgemäßen Ausführung der Reinigungsarbeiten von Fremdfirmen
- Wahrnehmen der Streupflicht und des Winterdienstes auf und vor dem Grundstück
- Pflege der Grünanlagen
- Lüften sämtlicher Schulräume einschließlich der Boden- und Kellerräume

### **Sicherheit**

- Öffnen, Verschließen und Sicherung des Schulgebäudes einschließlich Nebengebäuden
- Verantwortung dafür, dass Unbefugte die Schulanlage nicht betreten
- Bei Veranstaltungen außerhalb der Unterrichtszeit ist darauf zu achten, dass die nicht genutzten Gebäudeteile – soweit möglich – verschlossen sind und die Beleuchtung ausgeschaltet ist. Nach Ende der täglichen Veranstaltungen sind die Gebäude zu kontrollieren, die Beleuchtung auszuschalten und die Türen zu verschließen
- Verwahrung und Verwaltung der übergebenen Schlüssel zum Schulgebäude, zum Grundstück, zu den Schulräumen und zu Nebengebäuden

- Das Außengelände, einschließlich Spielplatz, ist arbeitstäglich auf Gefährdungen zu prüfen, bei Gefährdungen sind entsprechende Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen und die Gefährdung an die verantwortliche Stelle zu melden

### **Schulbetrieb**

- Bedienung der Fernsprechanlage
- Im Bedarfsfall (z.B. bei Prüfungen, schulärztlichen Untersuchungen, Impfterminen, Wahlen, schulischen und bei vom Schulträger genehmigten sonstigen Veranstaltungen) benötigte Räume sachgerecht herrichten
- Annahme von eingehenden Lieferungen, Bestätigung des Empfangs sowie fachgerechte Lagerung der Materialien
- Ausführung von Besorgungen im Interesse der Schule während der Dienstzeit
- Im Bedarfsfall Ausgabe des „Schulmilchfrühstücks“
- Beflagung auf Weisung des Schulträgers entsprechend der örtlich getroffenen Regelungen
- Verwaltung der Fundsachen
- Im Bedarfsfall Umräumen des Mobiliars

**Wir bieten** Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA zzgl. der tariflichen Leistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Sonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und 30 Tagen Urlaub (31 Urlaubstage ab 2027).

Wir sind eine nach dem Audit berufundfamilie® zertifizierte Behörde mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und zahlreichen Angeboten zum Thema Gesundheitsförderung. So nehmen wir u.a. am Programm Hansefit teil und bieten E-Bike-Leasing an.

**Wir erwarten** von Ihnen als persönliche Voraussetzung eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung. Die Fahrerlaubnis der Klasse B wird vorausgesetzt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann machen Sie uns neugierig und schicken Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild freiwillig, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) bis zum **30.05.2026** an die

**Stadt Geestland, Rathaus Langen, Sieverner Str.10, 27607 Geestland.**

Sie können uns Ihre Unterlagen auch gerne per E-Mail zusenden: [bewerbung@geestland.eu](mailto:bewerbung@geestland.eu). Der E-Mail-Anhang darf insgesamt die Größe von 10 MB nicht überschreiten und sollte aus PDF- oder Bilddateien bestehen. Microsoft Office-Dokumente jeglicher Art können wir leider nicht entgegennehmen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Hoche (Telefon 04743/937-1160, E-Mail: [sascha.hoche@geestland.eu](mailto:sascha.hoche@geestland.eu)) und Frau Kreiensiek (Telefon 04743/937-1134, E-Mail: [anja.kreieniek@geestland.eu](mailto:anja.kreieniek@geestland.eu)) zur Verfügung.

Die Stadt Geestland setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Außerdem fördern wir die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Deshalb werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt.

Bitte benutzen Sie bei Ihrer Bewerbung keine Klarsichthüllen, Schnellhefter, Bewerbungsmappen oder ähnliches. Werden diese unaufgefordert eingereicht, können diese auch aus Nachhaltigkeitsgründen nicht zurückgeschickt werden.